

簽 於 教務處

112 年 09 月 21 日

主旨：檢陳本校國中部 112 學年度第一次課發會會議紀錄，請核示。

說明：課發會會議紀錄及簽到表如附件。

會辦單位：

第一層決行		
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	決行
 		懷德 0922

112 學年度桃園市立永豐高中國中部第 1 次課程發展委員會

會議紀錄

主席：黃懷德校長

出席者：如簽到表

紀錄：許瓊心

時間：中華民國 112 年 9 月 6 日(三)

地點：會議室(二)

一、主席致詞：

1. 教學正常化宣導事項詳見簡報說明。
2. 自本學年起，公開觀議課資料改由教師上傳公開授課資料至雲端硬碟。

二、業務報告：

1. 9 月工作重點：國三複習考(9/5-6)、期初教研會(9/7-13)、國一學力測驗(9/12)、桃園市語文競賽複決賽(9/2 及 9/16)、全校親師座談(9/22)、地理知識大競賽(9/23)
2. 10-11 月工作重點：第一次段考(10/12-13)、國中英語競賽週(10/31-11/4)、運動會(11/3-4)、運動會補假(11/6)。
3. 本學年本土語皆為抽離上課，新住民語課程則是利用社團時間上課。相關事宜可洽行政助理張美玲老師。
4. 國中部段考/學期補考辦法修正草案請各領域討論，並在第二次課發會(11/22)前將修正意見反映教學組，本草案將預計於該次課發會通過並呈校長批可後實施。
5. 112 學年度本校國三所有同學均有雲端題庫帳密可上網練習各科題庫，並預計於期初教研會進行教育訓練，請各領域同仁出席研習。

領域工作重點：

1. 112 學年度持續辦理公開授課，111 學年度未繳交資料老師須於 9/23 前完成資料上傳。
2. 規劃辦理領域研習。
3. 辦理或協助各項校內外競賽。

4. 協助批閱寒暑假作業。
5. 生涯發展教育、性別平等、家庭教育及家庭暴力防治融入各領域課程及教學中。
6. 非專長授課教師研習，請配課老師務必參加。
7. 國文及綜合領域要進行教師專業社群。
8. 參加第五群組研習：第五群組研習國文 11/28、英文 9/25、數學 10/26、社會 10/26、自然 09/22、藝術 12/07、綜合 12/05、健體 11/15、科技 10/20。

三、議題討論：

案由一：112 學年度第一學期學藝活動，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：詳如附件一。

決議：修正後資料如附件二。

四、臨時動議：無

五、散會

桃園市立永豐高中 112 學年度國中部課程發展委員會

第 1 次會議簽到表

主席：黃懷德校長

地點：三樓會議室二

時間：112 年 09 月 06 日(三)11:20

簽到：

職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處
校 長	黃懷德	特 教 代 表	黃子翔
國 中 部 主 任	廖訓	國 文 召 集 人	王琪如
學 務 主 任	林宜宏	英 語 召 集 人	王文龍
圖 書 館 主 任	陳若如	數 學 召 集 人	方麗玲
輔 導 主 任	楊國清	社 會 召 集 人	明平同
總 務 主 任	陳智強	科 技 召 集 人	張世芳
家 長 會 代 表	顧秋惠	自 然 召 集 人	莊淑玲
國 中 訓 育 組 長	吳是達	藝 術 召 集 人	王香燕
國 中 教 學 組 長	許瓊心	綜 合 召 集 人	賴嘉韻
國 一 級 導	劉曉玲	健 體 召 集 人	江文玉
國 二 級 導	陳英吉		
國 三 級 導	林宜宏		

簽 於 教務處

112 年 11 月 23 日

主旨：檢陳本校國中部 112 學年度第二次課發會會議紀錄，請核示。

說明：課發會會議紀錄及簽到表如附件。

會辦單位：

第一層決行		
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	決行
 		 1128

112 學年度桃園市立永豐高中國中部第 2 次課程發展委員會

會議紀錄

主席：李立群主任

出席者：如簽到表

紀錄：許瓊心

時間：中華民國 112 年 11 月 22 日(三)

地點：會議室(二)

一、主席致詞：

1. 教學正常化宣導事項詳見簡報說明。
2. 重要日程提醒：寒輔 1/22-1/26 辦理；開學準備日為 2/15。

二、業務報告：

(一)教務處報告：

1. 段考注意事項：請老師加強落實命題與審題機制查核工作，並在監考時要注意試卷袋或無聲廣播的試題更正提醒。若有違規請於試卷袋上註明，並通知教務處。
2. 11-12 月工作重點：11/24(五)第三節國一國二作文段考、11/28-29 國中部段考、12/1 班週會國三進行教育會考暨免試入學宣導、12/8(五)無第 8 節課輔、12/18-12/22 國中教研會、12/19-26 作業抽查、12/20-21 桃園市試模擬。
3. 學校重要活動提醒：11/29(三)下午國二職校參訪、12/11(一)地方特考停課、12/22(五)歲末路跑. 忘年會。

(二)學務處報告：

1. 2/15 開學準備日將辦理兒童公約相關研習，研習達成率需有 95%，故請老師務必參加。
2. 第二次段考下午有安排 CPR 研習，請有興趣同仁報名參加。
3. 下學期國二隔宿暫排 3/7-8；國一校外教學暫排 4/10。

(三)圖書館報告：

1. 數位精進 A1 及 A2 研習是市府要求每位老師皆要參與的研習，尚未參與老師已寄信提醒，並請領召宣導第二次段考有安排校內研習場次。

2. 鼓勵教師可以利用數位精進計畫購置的雲端題庫系統取代紙本的測驗卷。

三、議題討論：

案由一：修正桃園市立永豐高中國中部命題審題機制實施要點(提案單位：教務處)

說明：依本校段考命題審題及迴避辦法、112 年度教學正常化訪視建議修正。

決議：無異議通過。

四、臨時動議：無

五、散會

桃園市立永豐高中 112 學年度國中部課程發展委員會

第 2 次會議簽到表

主席：黃懷德校長

地點：三樓會議室二

時間：112 年 11 月 22 日(三)11:15

簽到：

職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處
校 長		特 教 代 表	
國 中 部 主 任	李 輝	國 文 召 集 人	王 瑛 如
學 務 主 任	林 宜 宏	英 語 召 集 人	吳 文 弘
圖 書 館 主 任	游 若 如	數 學 召 集 人	石 麗 玲
輔 導 主 任	公 假	社 會 召 集 人	明 和 安
總 務 主 任	尚 紹 強	科 技 召 集 人	洪 芳 芳
家 長 會 代 表		自 然 召 集 人	范 治 平
國 中 生 教 組 長	吳 昱 產	藝 術 召 集 人	王 香 燕
國 中 教 學 組 長	許 淑 貞	綜 合 召 集 人	賴 嘉 誼
國 一 級 導	劉 曉 芳	健 體 召 集 人	呂 意 凡 代
國 二 級 導	陳 東 吉		
國 三 級 導	林 宜 宏		

簽 於 教務處

113 年 02 月 27 日

主旨：檢陳本校國中部 112 學年度第三次課發會會議紀錄，請核示。

說明：課發會會議紀錄及簽到表如附件。

會辦單位：

第一層決行		
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	決行
 		 0229

112 學年度桃園市立永豐高中國中部第 3 次課程發展委員會

會議紀錄

主席：李立群主任

出席者：如簽到表

紀錄：許瓊心

時間：中華民國 113 年 02 月 21 日(三)

地點：會議室(二)

一、主席致詞：

1. 教學正常化宣導事項詳見簡報說明。
2. 跨領域彈性課程設計與評鑑工作坊日程提醒。

二、業務報告：

(一)教務處報告：

1. 國一二單字普測：國二 2/19-3/15；國一 4/1-4/26。
2. 國一學力檢測：5/30
3. 國中部預定執行各項活動報告：詳見簡報內容
4. 領域工作重點提醒：
 - (1)請領域教師協助完成學生補考事宜。
 - (2)請各領域完成寒假作業批閱。
 - (3)鼓勵各科配課教師參加配課領域教研會及研習。
 - (4)113 學年度領域課程計畫及彈性課程計畫進程：第一次課發會：計畫撰寫、第二次課發會：計畫審查。

(二)圖書館報告：

1. 迎春解謎好運來燈謎活動，歡迎全校師生一起來參與。

三、議題討論：無

四、臨時動議：無

五、散會

桃園市永豐高中國中部 課程發展委員會

112學年度第三次會議

113.02.21

桃園市立永豐高中

會議流程

- 宣導事項
- 工作報告
- 領域工作重點
- 臨時動議

教學正常化宣導

- 請落實評量命題審題相關工具及審題之嚴謹流程，具體落實評量命題、審題機制以確實掌握評量品質，維護評量公平性；並鼓勵教師善用教學資源，如國教輔導團網站之優良試題甄選獲獎作品、素養導向命題作品等，以完善命題工作，避免衍生爭議事件。

教學正常化宣導

- 課後輔導及寒暑假學藝活動課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。
- 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
- 不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
- 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。
- 依課程計畫規定來授課，如彈性課程以及國三會考後的課程。

宣導事項

跨領域彈性課程設計與評鑑工作坊

- 辦理時程：
3/8自然 3/11英文 3/14藝術
4/11社會 4/23綜合
5/1健體 5/2數學 5/3科技 5/7國文
- 主題內容：跨領域彈性課程設計與評鑑工作坊

宣導事項

教育局重要學力測驗資訊

- 國一二英文單字普測
- 國一學力測驗
- 辦理時程：
國二(2/19-3/15)
國一(4/1-4/26)
- 施測方式：利用各班電腦課時間
- 會由此次普測結果選出代表參加5/25全市單字比賽
- 辦理時程：5/30
- 考試科目：國、英、數

國中預定執行各項活動

- | 2月 | 3月 |
|----------------------|----------------|
| • 2/19-3/15國二英單普測 | • 3/2國二排球 |
| • 2/19-23國中補考 | • 3/7-8國二隔宿 |
| • 2/21-22國三模擬考(1-5冊) | • 3/9-10高中職博覽會 |
| • 2/26國中課輔開始 | • 3/22國一二作文段考 |
| • 2/22-3/6期初教研會 | • 3/25-26國中段考 |
| | • 3/27國一戶外教育 |
| | • 3/30 親職教育日 |

國中預定執行各項活動

- | 4月 | 5月 |
|----------------------|-----------------|
| • 4/3親職教育日補假 | • 5/3國中自然實驗操作競賽 |
| • 4/1-26國一英單字普測 | • 5/6國三補考 |
| • 4/13國中特招術科測驗 | • 5/10國一二作文段考 |
| • 4/16-4/24國一足壘賽 | • 5/13-14國一二段考 |
| • 4/18-19國三模擬考(1-6冊) | • 5/17國三課輔結束 |
| • 4/23-24國三段考 | • 5/17國中地理知識大競賽 |

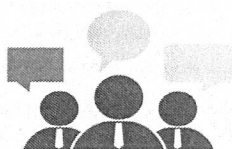
國中預定執行各項活動

- | 5月 | 6月 |
|------------------|----------------|
| • 5/18-19國中會考 | • 6/4畢業典禮 |
| • 5/20-21高中職入班宣導 | • 6/14國一英語歌唱比賽 |
| • 5/27-31國中作業抽查 | • 6/14國二小小太陽選選 |
| • 5/27-31國中中部教研會 | • 6/21國中課輔結束 |
| • 5/30國一學習能力檢測 | • 6/21國一小太陽選選 |
| • 5/31學典總預演 | • 6/26-27國中段考 |
| | • 6/28結業式 |

領域工作重點

- 請領域教師協助完成學生補考事宜
- 請各領域完成寒假作業批閱
- 鼓勵各科配課教師參加配課領域教研會及研習
- 落實教學正常化與提昇學習品質
- 113學年度領域課程計畫及彈性課程計畫進程
 - 第一次課發會：計畫撰寫
 - 第二次課發會：計畫審查

臨時動議



感謝大家！

預計6/12下次再見

桃園市立永豐高中 112 學年度國中部課程發展委員會

第 3 次會議簽到表

主席：黃懷德校長

地點：三樓會議室二

時間：113 年 02 月 21 日(三)11:15

簽到：

職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處
校 長	公假	特 教 代 表	上課
國 中 部 主 任	李立群	國 文 召 集 人	王淑芬
學 務 主 任	公假	英 語 召 集 人	王文欽
圖 書 館 主 任	游若如	數 學 召 集 人	方麗玲
輔 導 主 任	楊思清	社 會 召 集 人	田志明
總 務 主 任	黃麗蓮	科 技 召 集 人	陳昭平
家 長 會 代 表	顏秋惠	自 然 召 集 人	王玲
國 中 訓 育 組 長	陳琬琪	藝 術 召 集 人	王香燕
國 中 教 學 組 長	請假	綜 合 召 集 人	賴嘉誼
國 一 級 導	王曉芳	健 體 召 集 人	722
國 二 級 導	陳英吉		
國 三 級 導	請假		

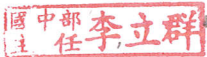
簽 於 教務處

113 年 05 月 20 日

主旨：檢陳本校國中部 112 學年度第四次課發會會議紀錄，請核示。

說明：課發會會議紀錄及簽到表如附件。

會辦單位：

第一層決行		
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	決行
 		 0531

112 學年度桃園市立永豐高中國中部第 4 次課程發展委員會

會議紀錄

主席：李立群主任

出席者：如簽到表

紀錄：許瓊心

時間：中華民國 113 年 05 月 15 日(三)

地點：第二會議室

一、主席致詞：略

二、業務報告：

(一)撰寫 113 學年度課程計畫工作重點：

(1)計畫繳交期限：05/29

(2)計畫初審日期：6/12 課發會

(3)本土語言計畫撰寫

(4)安全教育（包括交通安全教育）及品德教育納入學校課程計畫

(5)性別平等教育、家庭教育須有獨立授課時段

(6)112 學年度課程檢核表及評鑑會議(總體課程/領域課程/彈性課程)

(7)校外人士協助教學課程計畫

(二)教學正常化宣導：

(1)課程教學正常化：

1. 請貴校確實依課綱規定安排彈性課程，督導教師依彈性課程計畫及課表授課，會考後至畢業前課程規劃，亦需納入整體課程計畫，教學內容能落實課綱之精神與內涵，並確實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌，掌握教師教學情形並提供資源、尋求改進，以落實教學正常化。

2. 課後輔導之課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。另學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(2)評量正常化：學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理，且班級內不得有排名情形。

(三)校內活動：

(1) 6/14 辦理國一英語歌唱比賽。

(2) 5/8-6/28 學習扶助篩選測驗。

三、議題討論：

案由一：113 學年度永豐高中國中部彈性學習課程計畫，包含統整性主題專題議題探究課程計畫、社團活動課程計畫及其他類課程計畫，提請委員會審議確認。
(提案單位：教務處)

說明：請參閱國中部 113 國中部彈性學習課程計畫，詳列各項課程計畫及進度表，請委員參閱。

決議：照案通過。

案由二：113 學年度永豐高中國中部體育班課程計畫，提請委員會審議確認。
(提案單位：教務處)

說明：請參閱國中部 113 國中部體育班課程計畫，詳列各年級及各專長項目課程計畫及進度表，請委員參閱。

決議：照案通過。

四、臨時動議：無

五、散會

桃園市立永豐高中 112 學年度國中部課程發展委員會

第 4 次會議簽到表

主席：黃懷德校長

地點：三樓會議室二

時間：113 年 05 月 15 日(三)11:15

簽到：

職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處
校 長	黃懷德	特 教 代 表	龔子翔
國 中 部 主 任	李淑卿	國 文 召 集 人	王淑卿
學 務 主 任	林宜芳	英 語 召 集 人	王文欽
圖 書 館 主 任	陳美如	數 學 召 集 人	方麗玲
輔 導 主 任	楊國澤	社 會 召 集 人	楊國澤
總 務 主 任	周麗霞	科 技 召 集 人	陳淑玲
家 長 會 代 表	謝林燕	自 然 召 集 人	范治中
國 中 訓 育 組 長	公假	藝 術 召 集 人	王香燕
國 中 教 學 組 長	許建國	綜 合 召 集 人	賴嘉誼
國 一 級 導	劉曉雲	健 體 召 集 人	江文珊
國 二 級 導	陳英吉		
國 三 級 導	林宜芳		

簽 於 教務處

113 年 06 月 12 日

主旨：檢陳本校國中部 112 學年度第六次課發會會議紀錄，請核示。

說明：課發會會議紀錄及簽到表如附件。

會辦單位：

第一層決行		
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	決行
 		懷德 0618

112 學年度桃園市立永豐高中國中部第 6 次課程發展委員會

會議紀錄

主席：李立群主任

出席者：如簽到表

紀錄：許瓊心

時間：中華民國 113 年 06 月 12 日(三)

地點：第二會議室

一、主席致詞：略

二、業務報告：

【國中部報告】

- (一) 感謝各領域老師協助本學期已順利辦完以下活動：5/19 國二自然實驗操作競賽、6/14 國一英語歌唱比賽。
- (二) 感謝各領域協助 112 學年度彈性課程計畫已通審核。
- (三) 歡迎 113 學年度各領域新領召加入，也謝謝這學年舊領召在教學領域上的協助與支持。
- (四) 未來綜合領域如有配課會以國一為主，讓綜合領域專長教師能接續後來課程規劃。
- (五) 教研會中有藝能科老師反映考科老師或導師會利用該領域的課來留置學生進行作業補寫或是班務處理，這樣可能會耽誤學生原本課程的進度，所以要提醒各領域老師注意勿影響學生的受教權。
- (六) 教學正常化宣導：
 - (1)課程教學正常化：
 - 1. 請貴校確實依課綱規定安排彈性課程，督導教師依彈性課程計畫及課表授課，會考後至畢業前課程規劃，亦需納入整體課程計畫，教學內容能落實課綱之精神與內涵，並確實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌，掌握教師教學情形並提供資源、尋求改進，以落實教學正常化。
 - 2. 課後輔導之課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。另學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(2)評量正常化：學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理，且班級內不得有排名情形。

【學務處報告】

(一) 請校內老師多多擔任國中社團老師。

(二) 社團時間希望各班導師不要留置學生，因為會耽誤學生在社團的學習課程內容，因為有些課程是有購買材料。

(三) 國一新生訓練為 8/19-20，要請國一新生導師參與

三、議題討論：

案由一：113 學年度永豐高中國中部課程計畫，包含部定計畫、特殊教育課程計畫，提請委員會審議確認。
(提案單位：教務處)

說明：請參閱國中部 113 課程計畫，詳列各項課程計畫及進度表，請委員參閱。

決議：照案通過。

案由二：113 學年度國中部協助行政工作減課及專案減課規畫，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：詳如表列。

決議：照案通過。

四、臨時動議：

第一案：因管理實驗室工作繁重，希望增加自然領域減課的節數。(提案單位：自然領域)

說明：自然領域因為要管理實驗室，而實驗室器材備料工作多而繁雜，所以工作分量很重，所以希望能夠增加減課的節數。

決議：為求周全，擬下次研議。

五、散會

桃園市立永豐高中 112 學年度國中部課程發展委員會

第 6 次會議簽到表

主席：黃懷德校長

地點：三樓第二會議室

時間：113 年 6 月 12 日(三)11:20

簽到：

職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處
校 長	黃懷德	特教代表	請假		
國中部主任	李祥	國文召集人	陳清吉代	國文召集人	陳清吉
學務主任	林宜	英語召集人	呂文欽	英語召集人	王映芳
圖書館主任	葉雅婷代	數學召集人	方麗玲	數學召集人	黃子剛
輔導主任	楊西澤	社會召集人	明子	社會召集人	李慧君
總務主任	謝淑蓮	科技召集人	請假	科技召集人	何冠伶代
家長會代表	謝秋惠	自然召集人	范洽平	自然召集人	謝怡華
國中訓育組長	吳是達	藝文召集人	楊麗心	藝文召集人	楊麗心
國中教學組長	許環心	綜合召集人	賴嘉誼	綜合召集人	李曉明
國一級導	王昭宏	健體召集人	楊正華	健體召集人	王文明
國二級導	陳英吉				
國三級導					

簽 於 教務處

113 年 06 月 12 日

主旨：檢陳本校國中部 112 學年度第六次課發會會議紀錄，請核示。

說明：課發會會議紀錄及簽到表如附件。

會辦單位：

第一層決行		
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	決行
 		懷德 0618

112 學年度桃園市立永豐高中國中部第 6 次課程發展委員會

會議紀錄

主席：李立群主任

出席者：如簽到表

紀錄：許瓊心

時間：中華民國 113 年 06 月 12 日(三)

地點：第二會議室

一、主席致詞：略

二、業務報告：

【國中部報告】

- (一) 感謝各領域老師協助本學期已順利辦完以下活動：5/19 國二自然實驗操作競賽、6/14 國一英語歌唱比賽。
- (二) 感謝各領域協助 112 學年度彈性課程計畫已通審核。
- (三) 歡迎 113 學年度各領域新領召加入，也謝謝這學年舊領召在教學領域上的協助與支持。
- (四) 未來綜合領域如有配課會以國一為主，讓綜合領域專長教師能接續後來課程規劃。
- (五) 教研會中有藝能科老師反映考科老師或導師會利用該領域的課來留置學生進行作業補寫或是班務處理，這樣可能會耽誤學生原本課程的進度，所以要提醒各領域老師注意勿影響學生的受教權。
- (六) 教學正常化宣導：
 - (1)課程教學正常化：
 - 1. 請貴校確實依課綱規定安排彈性課程，督導教師依彈性課程計畫及課表授課，會考後至畢業前課程規劃，亦需納入整體課程計畫，教學內容能落實課綱之精神與內涵，並確實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌，掌握教師教學情形並提供資源、尋求改進，以落實教學正常化。
 - 2. 課後輔導之課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。另學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(2)評量正常化：學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理，且班級內不得有排名情形。

【學務處報告】

(一) 請校內老師多多擔任國中社團老師。

(二) 社團時間希望各班導師不要留置學生，因為會耽誤學生在社團的學習課程內容，因為有些課程是有購買材料。

(三) 國一新生訓練為 8/19-20，要請國一新生導師參與

三、議題討論：

案由一：113 學年度永豐高中國中部課程計畫，包含部定計畫、特殊教育課程計畫，提請委員會審議確認。
(提案單位：教務處)

說明：請參閱國中部 113 課程計畫，詳列各項課程計畫及進度表，請委員參閱。

決議：照案通過。

案由二：113 學年度國中部協助行政工作減課及專案減課規畫，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：詳如表列。

決議：照案通過。

四、臨時動議：

第一案：因管理實驗室工作繁重，希望增加自然領域減課的節數。(提案單位：自然領域)

說明：自然領域因為要管理實驗室，而實驗室器材備料工作多而繁雜，所以工作分量很重，所以希望能夠增加減課的節數。

決議：為求周全，擬下次研議。

五、散會

桃園市立永豐高中 112 學年度國中部課程發展委員會

第 6 次會議簽到表

主席：黃懷德校長

地點：三樓第二會議室

時間：113 年 6 月 12 日(三)11:20

簽到：

職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處	職 稱	簽 到 處
校 長	黃懷德	特教代表	請假		
國中部主任	李祥	國文召集人	陳清吉代	國文召集人	陳清吉
學務主任	林宜	英語召集人	呂文欽	英語召集人	王映芳
圖書館主任	葉雅婷代	數學召集人	方麗玲	數學召集人	黃子剛
輔導主任	楊西澤	社會召集人	明子	社會召集人	李慧君
總務主任	謝淑蓮	科技召集人	請假	科技召集人	何冠仁代
家長會代表	謝秋惠	自然召集人	范治平	自然召集人	謝怡華
國中訓育組長	吳是達	藝文召集人	柯淑玲	藝文召集人	柯淑玲
國中教學組長	許環心	綜合召集人	賴嘉誼	綜合召集人	李昭明
國一級導	王昭宏	健體召集人	楊正華	健體召集人	王昭宏
國二級導	陳英吉				
國三級導					