

桃園市立永豐高中 114 學年高一新生訓練課程表

(一) 8 月 11 日星期一

* 新生訓練請穿著本校運動服

時間	課程活動	負責單位	備註
07：45- 08：00	新生報到 新生由教育班長帶隊至班上	學務處 教育班長	各班教室
08：00- 08：15	導師請至會議室(二)開會 新生訓練導師說明會	學務處	會議室(二)
08：15- 09：00	衛生午餐教育	衛生組	活動中心
09：10- 10：00	交通安全四守則觀念宣導 自行車安全教育	生輔組 全體校安同仁	
10：10- 11：00	基本儀態 宣導學校生活常規與學生輔導管教		
11：10- 12：00	始業式及永豐介紹 (校長致詞、各處室報告)	學務處	活動中心
12：00- 12：30	午餐(用餐禮儀指導、廚餘回收)	導師 教育班長	各班教室
12：30- 12：55	午休	導師	各班教室
13：00- 13：50	405-408 班 自主學習先備課程(一)	圖書館	大會議室
	409-413 班 圖書館應用教育 (409. 410 圖書館／411. 412. 413 2F 電腦教室)		圖書館 2F 電腦教室
	401-404 班 自主學習先備課程(二) (401 圖書館/402 多元分組教室/ 403. 404 AI 科教中心)		圖書館 4F AI 科教中心 多元分組教室
14：00- 14：50	409-413 班 自主學習先備課程(二) (409 圖書館/410 多元分組教室/ 411. 412. 413 AI 科教中心)		圖書館 4F AI 科教中心 多元分組教室
	401-404 班 自主學習先備課程(一)		大會議室
	405-408 班 圖書館應用教育 (405. 407 圖書館／406. 408 2F 電腦教室)		圖書館 2F 電腦教室
15：05- 16：00	401-404 班 圖書館應用教育 (401. 402 圖書館／403. 404 2F 電腦教室)		圖書館 2F 電腦教室
	405-408 班 自主學習先備課程(二) (405 圖書館/406 多元分組教室/ 407. 408 AI 科教中心)		圖書館 4F AI 科教中心 多元分組教室
	409-413 班 自主學習先備課程(一)		大會議室
16：00	放學	學務處 全體校安同仁	各場地

桃園市立永豐高中 114 學年高一新生訓練課程表

(二) 8 月 12 日星期二

* 新生訓練請穿著本校運動服

時間	課程活動		負責單位	備註
07:45- 08:10	到班上環境整理		導師	各班教室
08:10- 12:00	401-406 班(活動中心) 健康檢查	407-413 班(各班教室) 導師時間 班務處理	班導師 學務處 教育班長 生輔組 衛生組 健康中心	活動中心 及 各班教室
	401-406 班(各班教室) 導師時間 班務處理	407-413 班(活動中心) 健康檢查		
12:00- 12:30	午餐(用餐禮儀指導、廚餘回收)		導師 教育班長	各班教室
12:30- 12:55	午休		導師	各班教室
13:00- 13:50	108 課綱課課程地圖 選課輔導手冊導讀		教務處 課程諮詢教師	活動中心
14:00- 14:50	心裡有光：正向心理宣導		衛生組 健康中心	活動中心
15:05- 15:55	導師時間 書寫資料、幹部選拔、發放資料		訓育組 教育班長 導師	各班教室
16:00	放學		學務處 全體校安同仁	各場地

附註：

1. 新生訓練備有導師便當，敬請老師自備環保餐具。
2. 新生訓練 2 天學務處代訂便當共 100 元(請自備零錢)，由各班收取費用繳交至總務處出納組。
3. 請攜帶餐費 100 元、兩吋大頭照 1 張、環保餐具及環保杯。
4. 新生訓練需要請假的新生，請電聯(03)3692679 學務處完成請假手續(請說明請假事由、時間，並告知學生學號、班級、座號及姓名)。