

桃園市立永豐高中 115 學年高一新生訓練課程表

(一) 8 月 24 日星期一

* 新生訓練請穿著本校運動服

時間	課程活動		負責單位	備註
07:45-08:00	新生報到 新生由教育班長帶隊至班上		學務處 教育班長	各班教室
08:00-08:15	導師請至大會議室開會 新生訓練導師說明會		學務處	大會議室
08:10-09:00	108 課綱課程地圖 選課輔導手冊導讀		教務處 課程諮詢教師	活動中心
09:10-10:00	衛生、午餐教育		衛生組	
10:10-11:00	基本儀態 學校生活常規與學生輔導管教		生輔組 全體校安同仁	
11:10-12:00	始業式及永豐介紹 (校長致詞、各處室報告)		學務處	
12:00-12:30	午餐(用餐禮儀指導、廚餘回收)		導師 教育班長	各班教室
12:30-12:55	午休		導師	各班教室
13:00-15:50	401-406 班(活動中心) 健康檢查	407-413 班(各班教室) 導師時間 班務處理	衛生組 高中護理師 導師	活動中心 各班教室
	401-406 班(各班教室) 導師時間 班務處理	407-413 班(活動中心) 健康檢查		
16:00	放學		學務處 全體校安同仁	各場地

附註：

1. 新生訓練備有導師便當，敬請老師自備環保餐具。
2. 新生訓練 2 天學務處代訂便當共 120 元(請自備零錢)，由各班收取費用繳交至總務處出納組。
3. 請攜帶餐費 120 元、兩吋大頭照 1 張、環保餐具及環保杯。
4. 新生訓練需要請假的新生，請電聯(03)3692679 學務處完成請假手續(請說明請假事由、時間，並告知學生學號、班級、座號及姓名)。

桃園市立永豐高中 115 學年高一新生訓練課程表

(二) 8 月 25 日星期二

* 新生訓練請穿著本校運動服

時間	課程活動	負責單位	備註
07:45-08:10	到班上環境整理	導師	各班教室
08:10-09:00	交通安全四守則觀念宣導 自行車安全教育	生輔組 全體校安同仁	活動中心
09:10-10:00	導師時間 (書寫基本資料表)	教育班長 導師	各班教室
10:10-12:00	導師時間 (含反毒宣導) 書寫資料、幹部選拔、發放資料	生輔組 教育班長 導師	各班教室
12:00-12:30	午餐 (用餐禮儀指導、廚餘回收)	導師 教育班長	各班教室
12:30-12:55	午休	導師	各班教室
13:00-13:50	405-408 班 自主學習先備課程(一)	圖書館	大會議室
	409-413 班 圖書館應用教育 (409.410 圖書館/411.412.413 2F 電腦教室)		圖書館 2F 電腦教室
	401-404 班 自主學習先備課程(二) (401 圖書館/402 多元分組教室/ 403.404 AI 科教中心)		圖書館 4F AI 科教中心 多元分組教室
14:00-14:50	409-413 班 自主學習先備課程(二) (409 圖書館/410 多元分組教室/ 411.412.413 AI 科教中心)		圖書館 4F AI 科教中心 多元分組教室
	401-404 班 自主學習先備課程(一)		大會議室
	405-408 班 圖書館應用教育 (405.407 圖書館/406.408 2F 電腦教室)		圖書館 2F 電腦教室
15:05-16:00	401-404 班 圖書館應用教育 (401.402 圖書館/403.404 2F 電腦教室)		圖書館 2F 電腦教室
	405-408 班 自主學習先備課程(二) (405 圖書館/406 多元分組教室/ 407.408 AI 科教中心)		圖書館 4F AI 科教中心 多元分組教室
	409-413 班 自主學習先備課程(一)		大會議室
16:00	放學	學務處 全體校安同仁	各場地