

八、校長與教師公開授課實施計畫

桃園市立永豐高中國中部校長與教師公開授課實施計畫

108 年 05 月 09 日課程發展委員會會議通過

111 年 11 月 23 日課程發展委員會修正通過

(一)依據：

1. 依教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱「總綱」）辦理。
2. 依「高級中等學校校長及教師公開授課實施原則」、「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」辦理。

(二)實施目標：

1. 落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
2. 藉由公開授課研究會，精研教學理論(教學原理、策略、技巧)，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
3. 經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
4. 激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

(三)實施方式：

1. 同領域或同科別於每學年期初教學研究會議中，協商各教師公開授課及觀課時間，並告知同領域或同科別教師實施時間，同領域或同科別老師均須前往觀課。
2. 每位教師每學年至少須在學校公開授課一次，每次一節為原則。
3. 公開授課資訊應於每學期開學一個月內由各教學研究會或教師專業社群議定，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網站。
4. 校內共同備課：同領域或同科別或同教師專業學習社群之教師共同為此授課單元共同備課討論，需有備課紀錄表(如附件一)。
5. 說課：簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者應有之態度及觀察內容作簡要說明，並分配觀察對象。
6. 公開授課：請授課教師提供簡要版課程教學活動設計書面資料，供觀課教師參考。
7. 觀課紀錄：請授課教師於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習，觀課時需留有觀課紀錄表(如附件二)及影像紀錄。
8. 課後研議會(議課)：安排議課主持人(由科主任或科召集人或科內資深教師擔任)，掌握議課內容及流程。請公開授課教師先說明本教學單元之設計構想及教學目標，再請觀課者發言，原則上校內觀課教師均需發言，對於公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察，亦可就課堂觀察之自我省思做簡短報告，需有議課紀錄表(如附件三)。

9. 補充說明：

- (1)共同備課小組成員：公開授課群組至少 2 人，3 人以上尤佳（場地、錄影、拍照及檔案文件相關之準備）
- (2)觀課、議課人員：共備小組成員、同領域或同科別教師、校內所有教師、校外教師、家長、社區人士。
- (3)辦理觀課、議課以小組成員無課務時間為原則，或由教務處協助調課至各領域或各科別所需的小組時間。

(四)研習時數登錄與申請：

本辦法以校內研習時數申請原則 2 小時為限，並於校務行政系統之教師研習系統開設研習，以便核發研習時數，每學期至多 18 小時之研習時數。

(五)獎勵標準：

本辦法為鼓勵校長及教師辦理公開授課，教學者及工作人員獎勵如下：

1. 校內參加人員 10 人以上，公開授課教學優良者，嘉獎 1 次。
2. 校外參加人員 30 人以上，公開授課教學優良者，嘉獎 2 次。
3. 校長部分提報主管機關人事室辦理敘獎，教師部分則由教務處提報本校人事室依規定辦理敘獎。

(六)本辦法經課程發展委員會會議通過後，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附件：教師公開授課活動流程

流程順序	公開授課工作內容	負責人員
1	每學年期初，由各科教學研究會協商各科教師公開授課時間	教務處教學組
2	教師公開授課調查表發出後一星期內繳回	科主任或科召集人
3	統整各科公開授課時間，並協調衝堂科別後，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網站	教務處教學組
4	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄(如附件一)及照片檔	科主任或科召集人
5	於課前製作課程教學活動設計	公開授課老師
6	邀請科內或校內教師於公開授課當天進入教室觀課	各科公開授課教師
7	1. 印製課程教學活動設計 2. 印製公開觀課記錄表(如附件二) 3. 彙整各教師之備觀議課之記錄表、照片、錄影	教務處教學組
8	召開課後研議會會議(議課)，留下共同議課記錄(如附件三)及照片檔	科主任或科召集人
9	於公開授課結束後二星期內，將以下資料繳回至教務處教學組歸檔： 1. 共同備課記錄表(如附件一) 2. 課程教學活動設計表 3. 公開觀課記錄表(如附件二) 4. 共同議課記錄表(如附件三) 5. 公開授課活動照片	科主任或科召集人
10	建立記錄檔： 1. 調查表 2. 共同備課記錄表 3. 課程教學活動設計表 4. 公開觀課記錄表 5. 共同議課記錄表 6. 公開授課活動照片	教務處教學組

表 1、觀察前會談紀錄表(備課紀錄表)

授課教師：_____任教班級：_____授課領域/科目：_____

觀課教師簽名：_____、_____

觀察前會談(備課)日期：_____年_____月_____日，地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

(如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

* 預定入班(觀課)日期：_____年_____月_____日

* 預定回饋(議課)日期：_____年_____月_____日

表 2、課室觀察紀錄表(觀課紀錄表)

授課教師：_____授課班級：_____授課領域/科目：_____						
教學單元：_____						
觀課教師簽名：_____、_____日期：_____年____月____日						
層面	指標與檢核重點	觀察評估（請勾選）				
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	優良	滿意	普通	尚可	待改進
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。					
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	優良	滿意	普通	尚可	待改進
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。					
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	優良	滿意	普通	尚可	待改進
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。					
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。					
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。					
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	優良	滿意	普通	尚可	待改進
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。					
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。					
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	優良	滿意	普通	尚可	待改進
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。					
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。					

表 3、觀察後回饋會談紀錄表 (議課紀錄表)

授課教師：_____授課班級：_____授課領域/科目：_____

教學單元：_____

回饋教師簽名：_____、_____日期：_____年____月____日

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（請酌列 2-3 點，含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形。）：

1.

2.

3.

二、教與學回饋之處（請酌列 1-2 點，含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形。）：

1.

2.

三、觀課者的學習與收穫（請酌列 1-2 點。）

1.

2.